



ПРИКАЗ №35

по МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ»

от 01 марта 2024 года

«О проведении самообследования»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462», а также подготовки отчета о результатах самообследования,

ПРИКАЗЫВАЮ.

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Заместителю директора по УВР Гарафиевой Р.А.. разместить отчет на официальном сайте МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Х.Насырова.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

Гарафиева Р.А. *СН*
Насырова М.С. *М.С.*
Габидуллина Ф.Р. *Ф.Р.*
Хамидуллина А.Ф. *А.Ф.*

Приложение № 1 к приказу от 01.03.2024 г. № 35
Состав рабочей группы для проведения самообследования

| | Ф. И. О | Должность | Обязанности |
|---|------------------|------------------------------|--|
| 1 | Насырова А.Х. | Директор | Обобщение результатов |
| 2 | Гарафиева Р.А. | Заместитель директора по УВР | Сбор информации для аналитической и статистической части отчета по показателям |
| 3 | Насырова М.С.. | Руководитель ШМО | Сбор информации для аналитической и статистической части отчета по показателям |
| 4 | Габидуллина Ф.Р. | Руководитель ШМО | Сбор информации для аналитической и статистической части отчета по показателям |
| 5 | Хамидуллина А.Ф. | Педагог библиотекарь | Сбор информации для аналитической и статистической части отчета по показателям |

Приложение № 2
к приказу от 01.03.2024 г. № 35

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------|--|
| Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; формы и сроки исполнения процедур; структура, содержание и оформление отчета | 01.03.2024 | Директор |
| Издание приказа о проведении самообследования | 01.03.2024 | |
| Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; система управления организации; содержание и качество подготовки учащихся; востребованность выпускников; кадровое обеспечение; учебно-методическое обеспечение; библиотечно-информационное обеспечение; материально-техническая база; внутренняя система оценки качества образования | 15.03.2024 | Заместители директора по УВР, руководители ШМО, педагог – библиотекарь |
| Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 | 18.03.2024 | Заместители директора по УВР |
| Подготовка отчета | 20.03.2024 | Заместитель директора по УВР |
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | 22.03.2024 | Председатель педагогического совета |
| Утверждение отчета директором | 22.03.2024 | Директор |
| Направление отчета учредителю | 27.03.2024 | Директор |
| Размещение отчета на официальном сайте школы | 27.03.2024 | Заместитель директора по УВР |